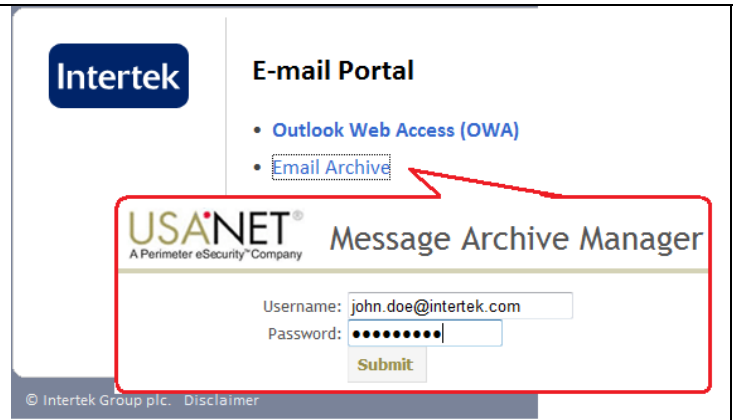


邮件存档系统 – 快速启用指南

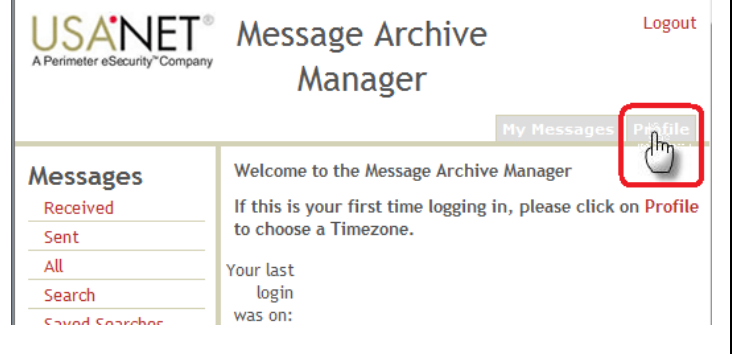
如何登录进来

- 打开您的网页浏览器
- 输入 Intertek 邮件门户网站：
<http://mail.intertek.com>
- 点击 **邮件存档** 链接
- 点击新邮件存档链接
- 输入你的邮箱地址和密码
- 点击 **递交** 按钮



设定你的时区

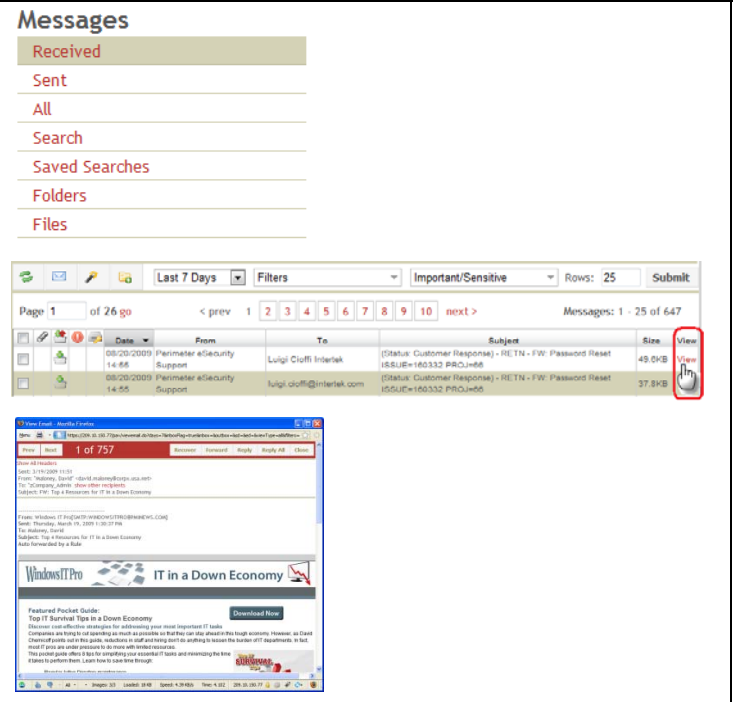
- 初次 登陆, 你需要设定你的时区。
- 点击右上方 **配置** 按钮。
- 选择你的时区。
- 点击 **更新** 按钮。



浏览一封邮件信息

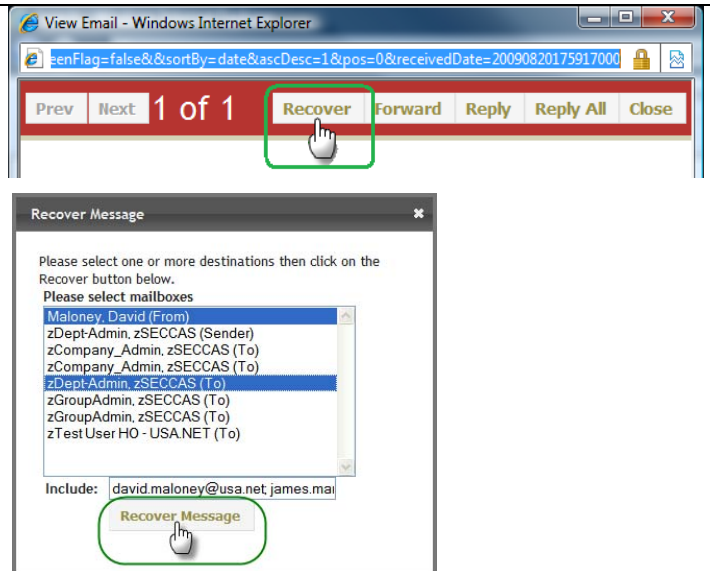
- 在菜单左边, 点击 **收到的**, **发送的** 或者 **所有的** 来看讯息
- 一个邮件讯息的列表会出现在这个主要活动窗口, 一条讯息一行。
- 默认情况下, 你可以看到 **最近 7 天的**。
- **双击** 该讯息行的任何一个部分打开讯息
- 或者点击讯息旁边的 **视图** 链接。
- 该条邮件讯息会在自己单独的浏览器窗口打开。注意你一次只能打开一条讯息。

注意: 确认你在网页浏览器设置的选项总是允许弹出这个站点。



恢复一条邮件讯息

- 从浏览邮件窗口，点击**恢复**按钮。
- 显示该讯息的原始接受者列表。
- 从该列表选择一个或者多个接受者。
- 或者，在**包含域**里输入一个新的邮件地址。
- 点击 **恢复讯息**按钮。



搜索邮件讯息

- 在左侧菜单，点击**搜索**。
- 点击 **高级** 按钮。
- 输入**两个或者两个以上**的搜索条件：
 - 开始日期
 - 结束日期
 - 发送人名称或者邮件地址
 - 收件人名称或者邮件地址
 - 主题里的文本
 - 讯息里的文本
 - 附件的名称
 - 最小的大小
 - 最大的大小
- 点击 **递交** 按钮。

Messages

Received

Sent

All

Search

Saved Searches

Folders

Files

